



2021NS596.STAK.2

OPRICHTING
STICHTING ADMINISTRATIEKANTOOR TRADING STRATEGIE

Heden, achttien oktober tweeduizend éénentwintig, verscheen voor mij, mr. Robbert Martijn Ros, hierna te noemen "notaris", als waarnemer van mr. Nicole Corine van Smaalen, notaris met plaats van vestiging Amsterdam: _____ mevrouw Graciëlla Astrid te Paske-Piqué, geboren te Utrecht op drieëntwintig _____ september negentienhonderd negentig, te dezer zake woonplaats kiezende ten kantore van de notaris, Vliegtuigstraat 6E, 1059 CL Amsterdam,, _____ handelende als schriftelijk gevolmachtigde en als zodanig vertegenwoordigende: _____ **Edgar Gregory de Haas**, wonende te Mauvestraat 170, 1506 JM Zaandam, gemeente _____ Zaanstad, geboren te Amsterdam op een augustus negentienhonderdeenzeventig, _____ ongehuwd, houder van paspoort met nummer NXBB11K86 (de **Oprichter**). _____ Van de volmacht aan de verschijnende persoon blijkt uit een (1) document welke aan deze akte is gehecht. _____

De verschijnende persoon heeft verklaard dat de Oprichter bij deze in het leven roept een stichting met de navolgende statuten: _____

STATUTEN: _____

Begripsbepalingen. _____

Artikel 1. _____

In deze statuten wordt verstaan onder: _____

- a. de **stichting**: _____
Stichting Administratiekantoor Trading Strategie, gevestigd te Amsterdam; _____
- b. het **bestuur**: _____
het bestuur van de stichting; _____
- c. de **vennootschap**: Trading Strategie B.V., een besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid opgericht naar Nederlands recht, statutair gevestigd te Amsterdam, met adres Kraanspoor 50, 1033 SE Amsterdam; _____
- d. **aandelen**: _____
aandelen in het kapitaal van de vennootschap; _____
- e. **certificaten**: _____
de rechten, afgeleid van een aandeel, van een certificaathouder jegens de stichting, de vennootschap en mede-certificaathouders, krachtens de administratievoorwaarden, de statuten van de stichting en de wet; _____
- f. een **certificaathouder**: _____



een houder van een of meer certificaten; _____

- g. de **administratievoorwaarden**: _____
de bepalingen waarin de rechtsverhouding van de stichting en de certificaathouders jegens elkaar zijn vastgesteld ten aanzien van door de stichting in administratie genomen aandelen. _____

Naam en zetel. _____

Artikel 2. _____

1. De stichting draagt de naam: **Stichting Administratiekantoor Trading Strategie** _____
2. De stichting is gevestigd te gemeente: **Amsterdam.** _____

Doel. _____

Artikel 3. _____

1. De stichting heeft ten doel het – al dan niet tegen gelijktijdige toekenning van certificaten – verwerven, houden en beheren van aandelen in het kapitaal van de vennootschap, alsmede het uitoefenen van alle aan deze aandelen verbonden rechten. _____
Indien een aandeel is gecertificeerd, strekt de administratie zich ook uit over het daarvoor, door fusie of juridische splitsing van rechtswege, in de plaats komend aandeel. _____
2. De stichting zal de aan de in administratie genomen aandelen verbonden rechten op zodanige wijze uitoefenen, dat de belangen van de vennootschap, de met haar verbonden onderneming(en) en die van de certificaathouders op evenwichtige wijze worden behartigd. _____
3. Van het doel is uitgesloten het vervreemden of bezwaren van in administratie genomen aandelen. Onder vervreemding wordt voor de toepassing van dit lid niet verstaan overdracht aan certificaathouders ingeval van decertificering, als voorzien in de administratievoorwaarden. _____

Bestuur: samenstelling, benoeming, defungeren. _____

Artikel 4. _____

1. De stichting wordt bestuurd door een bestuur, bestaande uit ten minste één persoon. Ook rechtspersonen kunnen als bestuurslid worden benoemd. _____
2. Het bestuur kan uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester,- dan wel in de plaats van de beide laatsten een secretaris-peningmeester aanwijzen. Bestuursleden worden benoemd voor onbepaalde tijd. -
3. De vennootschap benoemt het bestuur en/of de bestuurders en stelt het aantal bestuurders vast, dit met inachtneming van lid 1. In alle gevallen waarin geen bestuurslid is benoemd binnen drie maanden na het ontstaan van een vacature, is iedere certificaathouder of andere belanghebbende gerechtigd de Voorzieningsrechter te verzoeken een bestuurslid te benoemen. _____



4. Indien er maar één bestuurslid is, kan hij niet bedanken voordat een nieuw bestuurslid is benoemd. _____
5. Bij ontstentenis of belet van een bestuurslid is het overblijvende bestuurslid of zijn de overblijvende bestuursleden met het besturen van de stichting belast. _____
Bij ontstentenis of belet van alle bestuursleden of van het enig bestuurslid wordt de stichting tijdelijk bestuurd door de vennootschap of door een persoon daartoe aan te wijzen door de vennootschap. _____
6. Degene die bij ontstentenis of belet van een bestuurslid of bestuursleden ingevolge lid 5 van dit artikel is aangewezen tot het verrichten van bestuursdaden, wordt voor wat deze bestuursdaden met een bestuurslid gelijkgesteld. _____
7. Een bestuurslid defungeert: _____
 - a. door zijn overlijden; _____
 - b. door zijn vrijwillig aftreden; _____
 - c. doordat hij failliet wordt verklaard of surséance van betaling aanvraagt; _____
 - d. doordat de schuldsaneringsregeling natuurlijke personen op hem - al dan niet voorlopig - van toepassing wordt verklaard; _____
 - e. door zijn onder curatele stelling, alsmede door een rechterlijke beslissing waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over een of meer van zijn goederen wordt ingesteld; _____
 - f. door zijn ontslag verleend door de rechtbank in de gevallen in de wet voorzien.
8. Een bestuurslid defungeert voorts door zijn ontslag verleend door de vennootschap.
Bestuur: taak en bevoegdheden; bezoldiging. _____

Artikel 5. _____

1. Bij de vervulling van hun taak richten de bestuursleden zich naar het belang van de stichting en de met haar verbonden onderneming of organisatie. _____
2. Het bestuur kan aan bestuursleden een bezoldiging toekennen in overeenstemming met het belang en de omvang van de aan hun taak verbonden werkzaamheden. _____
3. Het bestuur is niet bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk schuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt. _____

Bestuur: vertegenwoordiging. _____

Artikel 6. _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te vertegenwoordigen. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan iedere bestuurder zelfstandig handelend. _____
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één (1) of meer bestuursleden alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. _____



3. De uitsluiting als bedoeld in artikel 5 lid 3 geldt mede voor de bevoegdheid tot vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen. _____

Bestuur: besluitvorming. _____

Artikel 7. _____

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden vóór elke vergadering voorzien in de statuten van de vennootschap waarin stemrecht op de door de stichting in administratie gehouden aandelen kan worden uitgeoefend, onverminderd het bepaalde in lid 10 van dit artikel 7. _____
Voorts worden bestuursvergaderingen gehouden zo dikwijls een bestuurslid zulks wenselijk oordeelt. _____
2. De bijeenroeping van een bestuursvergadering geschiedt schriftelijk, waaronder begrepen elektronisch, onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen op een termijn van ten minste zeven (7) dagen, waarbij de dag van oproeping en van vergadering niet worden meegerekend. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven (7) dagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits alle bestuursleden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn en geen van de bestuursleden zich alsdan tegen besluitvorming verzet. _____
3. Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene die de vergadering bijeenroept. _____
4. Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuursleden alsmede zij die daartoe door de vergadering zijn uitgenodigd. Een bestuurslid kan zich door een schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigd mede-bestuurslid ter vergadering doen vertegenwoordigen. Een bestuurslid kan ten hoogste één mede-bestuurslid ter vergadering vertegenwoordigen. _____
5. Ieder bestuurslid heeft één (1) stem. _____
6. Alle besluiten worden genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen vertegenwoordigende de volstreekte meerderheid van het aantal in functie zijnde bestuursleden, tenzij deze statuten in de wet anders bepalen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. _____
7. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij een ter vergadering aanwezig bestuurslid schriftelijke stemming verlangt, in welk geval gestemd wordt door middel van ongetekende stembriefjes. _____
8. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter van het bestuur en bij diens afwezigheid door een ander door het bestuur aan te wijzen bestuurslid. _____
9. Van het verhandelde in de vergadering worden door een daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon notulen opgemaakt. De notulen worden in en door dezelfde of de eerstvolgende vergadering vastgesteld en ten blijke daarvan



- door de voorzitter van de vergadering waarop de notulen betrekking hebben en de notulist ondertekend. _____
10. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in vergadering besluiten nemen, mits alle bestuursleden in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen, en zij allen schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van besluitvorming te verzetten. Een besluit is alsdan genomen zodra de vereiste meerderheid van alle bestuursleden zich schriftelijk vóór het voorstel heeft verklaard. _____
 11. Een bestuurslid dat bij een voorgenomen bestuursbesluit een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting of de met haar verbonden onderneming of organisatie, dient dit onverwijld te melden aan het bestuur. _____
 12. Een bestuurslid neemt niet deel aan de beraadslaging en besluitvorming indien hij daarbij tegenstrijdig belang als bedoeld in lid 11 van dit artikel heeft. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit zou kunnen worden genomen, wordt het besluit niettemin genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen. _____
 13. Van een buiten vergadering genomen besluit wordt door het bestuur een relaas opgemaakt dat tezamen met de in het vorige lid bedoelde stukken bij de notulen wordt gevoegd. _____

Boekjaar en jaarrekening. _____

Artikel 8. _____

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het boekjaar van de vennootschap. —
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. _____
3. Het bestuur sluit per de laatste dag van elk boekjaar de boeken van de stichting af en maakt daaruit binnen zes maanden – behoudens verlenging van deze termijn van ten hoogste vier maanden door het bestuur op grond van bijzondere omstandigheden – een jaarrekening op, bestaande uit een balans, een winst- en verliesrekening en een toelichting. Het bestuur kan opdracht geven aan de accountant van de vennootschap een onderzoek te verrichten naar de jaarrekening van de stichting. De verklaring van de accountant en de balans, winst- en verliesrekening en de toelichting liggen ter inzage voor de certificaathouders ten kantore van de stichting. De jaarrekening wordt ondertekend door de bestuursleden. De jaarrekening kan worden onderzocht door de accountant van de vennootschap. _____



4. Het bestuur is verplicht de in de voorgaande leden bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven (7) jaren te bewaren, onverminderd het hierna in lid 7 van dit artikel 8 bepaalde. _____
5. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde balans en staat van baten en lasten, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave van de gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. _____

Vergadering van certificaathouders. _____

Artikel 9. _____

1. Vergaderingen van certificaathouders worden gehouden indien ingevolge deze statuten of de administratievoorwaarden door de vergadering van certificaathouders een besluit moet worden genomen en voorts zo dikwijls het bestuur zulks wenselijk oordeelt. _____
Tevens is het bestuur verplicht een vergadering van certificaathouders bijeen te roepen op schriftelijk en gemotiveerd verzoek van certificaathouders, die gezamenlijk gerechtigd zijn tot het uitbrengen van drie tiende (3/10^e) gedeelte van het totaal aantal stemmen in een vergadering van certificaathouders. _____
Indien aan zodanig verzoek niet binnen veertien (14) dagen gevolg wordt gegeven, zijn de verzoekers zelf tot de bijeenroeping bevoegd. _____
2. De bijeenroeping van een vergadering van certificaathouders geschiedt schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn van ten minste tien (10) dagen. Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan tien (10) dagen, is besluitvorming niettemin mogelijk mits alle certificaathouders ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd zijn en geen der certificaathouders zich alsdan tegen besluitvorming verzet. _____
3. Vergaderingen van certificaathouders worden gehouden in Nederland ter plaatse als in de oproeping vermeld. _____
4. Toegang tot de vergadering hebben de certificaathouders, de bestuursleden alsmede zij, die daartoe door de vergadering zijn uitgenodigd. Een certificaathouder kan zich door een schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigde mede-certificaathouder ter vergadering doen vertegenwoordigen. Een certificaathouder kan zich voorts ter vergadering doen vertegenwoordigen door een schriftelijk daartoe gevolmachtigde notaris, advocaat, registeraccountant of accountant-administratieconsulent. _____
5. Elk certificaat geeft recht op het uitbrengen van één (1) stem. _____



6. Alle besluiten waaromtrent bij deze statuten of in de administratievoorwaarden niet anders is bepaald, worden genomen met volstreckte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Blanco stemmen worden geacht niet te zijn uitgebracht. Indien bij verkiezing van personen niemand de volstreckte meerderheid heeft verkregen, heeft een tweede vrije stemming plaats. Heeft alsdan wederom niemand de volstreckte meerderheid verkregen, dan vinden herstemmingen plaats totdat hetzij één (1) persoon de volstreckte meerderheid heeft verkregen, hetzij tussen twee (2) personen is gestemd en de stemmen staken. Bij gemelde herstemmingen (waaronder niet is begrepen de tweede stemming) wordt telkens gestemd tussen de personen op wie bij de voorafgaande stemming is gestemd, uitgezonderd evenwel de persoon op wie bij die voorafgaande stemming het geringste aantal stemmen werd uitgebracht. Ingeval bij een stemming tussen twee (2) personen de stemmen staken, beslist het lot wie van hen is gekozen. Bij staken van stemmen omtrent andere onderwerpen dan de verkiezing van personen beslist het lot. _____
7. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij een ter vergadering aanwezige certificaathouder schriftelijke stemming verlangt, in welk geval gestemd wordt door middel van ongetekende stembriefjes. _____
8. Een door het bestuur uit zijn midden aan te wijzen persoon leidt de vergaderingen. Wordt op deze wijze niet in haar leiding voorzien, dan voorziet de vergadering daarin zelf. _____
9. Een daartoe door de voorzitter van de vergadering aan te wijzen persoon maakt van het verhandelde in de vergadering notulen op. De notulen worden vastgesteld door de voorzitter van de betreffende vergadering en ten blijke daarvan door die voorzitter en de notulist ondertekend. _____
10. De vergadering van certificaathouders kan ook op andere wijze dan in vergadering besluiten nemen, mits alle certificaathouders in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en zij allen schriftelijk hebben verklaard zich niet tegen deze wijze van besluitvorming te verzetten. _____
Een besluit is alsdan genomen zodra de vereiste meerderheid van het aantal stemmen schriftelijk vóór het voorstel is uitgebracht. _____
11. Van een buiten vergadering genomen besluit wordt een relaas opgemaakt dat tezamen met de in het vorige lid bedoelde stukken bij de notulen wordt gevoegd. —

Administratievoorwaarden. _____

Artikel 10. _____

1. De stichting stelt administratievoorwaarden vast ingevolge een besluit van het bestuur. De administratievoorwaarden worden vastgesteld bij notariële akte. _____
2. De administratievoorwaarden kunnen worden gewijzigd ingevolge een besluit van het bestuur. Het besluit daartoe behoeft de voorafgaande goedkeuring van de vennootschap en, indien en voor zover de rechten van de certificaathouders in het



geding zijn, voorafgaande schriftelijke goedkeuring van die certificaathouders waarvan de rechten in het geding zijn. _____

Het bepaalde in artikel 11, leden 2, 3, 4 is van overeenkomstige toepassing op wijzigingen in de administratievoorwaarden. In de administratievoorwaarden kunnen nadere voorschriften betreffende wijziging daarvan worden opgenomen, mits deze niet in strijd zijn met de bepalingen van deze statuten. _____

Statutenwijziging. _____

Artikel 11. _____

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen. _____
2. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging kan slechts worden genomen in een vergadering waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, te worden gevoegd. _____
3. Zijn in een vergadering als hiervoor in lid 2 van dit artikel 11 bedoeld, niet alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier (4) weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden rechtsgeldig omtrent het voorstel zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten. _____
4. Een besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft niet goedkeuring van de vergadering van certificaathouders. _____
5. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt. Tot het doen verlijden van die akte is ieder bestuurslid bevoegd. _____

Ontbinding en vereffening. _____

Artikel 12. _____

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. _____
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding van de stichting is het bepaalde in artikel 11, leden 2 eerste volzin, 3 en 4, van overeenkomstige toepassing. _____
Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatie-saldo vastgesteld. _____
3. Na de ontbinding geschiedt de vereffening door de bestuurders. _____
4. De door de stichting gehouden aandelen zullen na haar ontbinding aan de certificaathouders worden overgedragen, waarmee de daarmee corresponderende certificaten vervallen. _____
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van de door de vereffenaars aangewezen persoon. _____



6. Op de vereffening zijn voorts de bepalingen van Titel 1 Boek 2 van het Burgerlijk Wetboek van toepassing. _____

Slotbepaling. _____

Artikel 13. _____

Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op éénendertig december tweeduizend tweeëntwintig. _____

Ten slotte heeft de comparant verklaard: _____

Bij deze oprichting wordt de Oprichter voor de eerste maal tot bestuurder van de stichting benoemd. _____

Het bestuur zal uit zijn midden een voorzitter aanwijzen. _____

Slot. _____

De verschijnende persoon is mij, notaris, bekend. _____

WAARVAN AKTE, in minuut verleden te Amsterdam, op de datum in het hoofd van deze akte vermeld. _____

Alvorens over te gaan tot verlijden van de akte, heb ik, notaris, aan de verschijnende persoon mededeling gedaan van de zakelijke inhoud van de akte en daarop een toelichting gegeven en daarbij tevens gewezen op de gevolgen die voor de partij uit de inhoud van de akte voortvloeien. _____

De verschijnende persoon heeft daarna verklaard van de inhoud van de akte kennis te hebben genomen na daartoe tijdig tevoren in de gelegenheid te zijn gesteld, daarmee in te stemmen en op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen. _____

Onmiddellijk na beperkte voorlezing is deze akte door de verschijnende persoon en mij, notaris, ondertekend. _____

(Volgt ondertekening)

UITGEGEVEN VOOR AFSCHRIFT:

